

Zmluva o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb

Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov: Obec Jakubov
 Sídlo: 900 63 Jakubov 191
 IČO: 00 304 816
 DIČ: 2020643625
 V mene ktorej koná: Mgr. Peter Gajdár, starosta

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ

Názov: STUDNICA, n.o.
 Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
 IČO: 45 053 064
 DIČ: 2022 973 502
 Registrácia: Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, v registri neziskových organizácií pod číslom OVVS-34704/465/2015-NO
 V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Poskytovateľ a Objednávateľ medzi sebou uzatvárajú túto Zmluvu.

Preambula

Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb (ďalej len „**Zmluva**“) za účelom poskytnutia konzultačných a poradenských služieb k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie (ďalej len „**Žiadosť**“) v rámci Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2017 podľa § 4, ods. 1. písm. l) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov, oblasť L.: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania, činnosť L3 Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania (ďalej len „**Výzva**“), ktorej vykonávateľom je Environmentálny fond (ďalej len „**Vykonávateľ**“), vyhlásenej dňa 13.12.2016 s cieľom vytvorenia možnosti získania finančných prostriedkov (ďalej len „**Prostriedky**“).

O udelení respektíve neudelení Prostriedkov rozhoduje výlučne Vykonávateľ a Poskytovateľ nemá vplyv na uvedené rozhodovanie.

1. Účel Zmluvy

1.1. Účelom Zmluvy je zabezpečenie konzultačných a poradenských činností k Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa a tým vytvoriť pre Objednávateľa možnosť na získanie Prostriedkov na realizáciu projektu v rámci tejto Výzvy, ako aj upraviť podmienky spolupráce zmluvných strán v budúcnosti.

1.2. Výzva je určená na realizáciu oprávnených aktivít, ktorými sú:

- a) zateplenie obvodových stien a plášťa budovy,
- b) zateplenie/výmena strechy,
- c) zateplenie podlahy najnižšieho a stropu najvyššieho podlažia,
- d) výmena otvorových výplní (okná, dvere),
- e) modernizácia/výmena zdroja tepla a pridružených rozvodov tepla a/alebo teplej úžitkovej vody,
- f) práce a dodávky v súvislosti s realizáciou opatrení určených na zachovanie miest
- g) hniezdenia, rozmnožovania alebo odpočinku chráneného živočícha², pokiaľ sú tieto miesta dotknuté činnosťou, ktorá je predmetom podpory.

h) kombinácia vyššie uvedených aktivít

Objednávateľ musí okrem podmienok Výzvy spĺňať všetky legislatívne požiadavky stanovené všeobecnými predpismi, ktoré ustanovuje právny poriadok SR v nadväznosť na postavenie žiadateľa vo Výzve. Vyššie uvedené skutočnosti Objednávateľ uzatvorením tejto zmluvy pre vymedzenie svojho zámeru berie na vedomie a bude sa nimi riadiť.

2. Predmet Zmluvy

2.1. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy:

2.1.1. poskytne Objednávateľovi konzultačné a poradenské služby súvisiace s vypracovaním Žiadosti v rámci Výzvy,

2.1.2. vypracuje pre Objednávateľa Žiadosť,

2.1.3. podá Žiadosť spolu s povinnými prílohami Vykonávateľovi, a to najneskôr 15.03.2017 v požadovanom formálnom a množstevnom vyhotovení.

2.1.4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za úplnosť a správnosť údajov uvedených v Žiadosti okrem skutočností, ak preukáže, že mu Objednávateľ poskytol nesprávne vstupné údaje.

2.2. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Objednávateľ podľa tejto Zmluvy:

2.2.1. poskytne súčinnosť Poskytovateľovi týkajúcu sa odovzdania informácií k činnostiam Objednávateľa, ktoré súvisia s cieľom Výzvy a oprávnenými aktivitami v zmysle predmetnej Výzvy, pre ktorú má byť vypracovaná a podaná Žiadosť a taktiež k aktivitám a činnostiam, ktoré má Objednávateľ ako Žiadateľ realizovať pre naplnenie predmetu Výzvy,

2.2.2. v lehote do 27.02.2017 do 16. hod. vypracuje a protokolárne odovzdá Poskytovateľovi povinné prílohy, ktoré sú uvedené v zozname príloh, určených Vykonávateľom k Žiadosti (Objednávateľ je uvedený ako žiadateľ), a to vo forme požadovanej Vykonávateľom, overenými štatutárnymi zástupcami Objednávateľa. Zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.2.3. za spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Poskytovateľovi odmenu podľa článku 5, bod 5.1. tejto Zmluvy,

2.2.4. v rámci prípravy Žiadosti poskytne povereným pracovníkom Poskytovateľa potrebnú súčinnosť,

2.2.5. splní všetky ostatné povinnosti podľa Zmluvy.

3. Služby poskytované Poskytovateľom pre Objednávateľa

3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, uvedené v článku 2, bod 2.1 tejto Zmluvy, s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí ako aj podľa ďalších pokynov a inštrukcií Objednávateľa.

3.2. Poskytovateľ bude služby poskytovať pomocou svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí.

3.3. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získania a využívanie Prostriedkov.

4. Práva a povinnosti účastníkov

- 4.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi bez zbytočného odkladu, všetky informácie týkajúce sa plnenia Zmluvy, o ktorých sa dozvie.
- 4.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné k riadeniu a včasnému plneniu povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy bez zbytočného odkladu od písomného vyzvania Poskytovateľom.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že za začiatok poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa sa považuje prvý pracovný deň po podpise tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky nevyhnutné informácie a poskytovať súčinnosť pre vypracovanie Žiadosti tak, aby zo strany Poskytovateľa bola Žiadosť pripravená na odsúhlasenie najneskôr v posledný deň termínu podania Žiadosti Vykonávateľovi, ktorý je stanovený na 15.03.2017.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi všetky potrebné a úplné dokumenty v zmysle článku 2, bod 2.2.2. tejto zmluvy najneskôr do 27.02.2017 do 16 hod.
- 4.6. V prípade porušenia povinností Objednávateľa a Poskytovateľa vyplývajúcich z článku 2 „Predmet zmluvy“, niektorou zo zmluvných strán, dojednávajú si zmluvné strany zmluvnú pokutu. Výška zmluvnej pokuty je dohodou strán určená vo výške 350,00 EUR. Ak to povaha porušenej povinnosti umožňuje, je zmluvná strana, ktorá povinnosť porušila, povinná plniť ju naďalej, aj keď bola zmluvná pokuta zaplatená.
- 4.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri realizácii tejto Zmluvy sa bude riadiť zásadami vylučujúcimi konflikt záujmov.
- 4.8. Zmluvné strany berú na vedomie a uznávajú, že rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti je výlučne vecou Vykonávateľa a preto Poskytovateľ nezodpovedá za schválenie alebo neschválenie Žiadosti Objednávateľa. Rovnako Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné škody, ktoré by Objednávateľovi mohli vzniknúť v priamej súvislosti s neschválením Žiadosti, ak táto zmluva neurčuje inak.
- 4.9. Poskytovateľ nie je voči tretím osobám oprávnený konať v mene Objednávateľa.

5. Odmena

- 5.1. Za prípravu, spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odmenu 700,00 EUR.
- 5.2. Odmenu vo výške 700,00 EUR zaplatí Objednávateľ po podaní Žiadosti Vykonávateľovi (najneskôr však 15.03.2017) na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom splatnej do 10 dní odo dňa vystavenia. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu, podľa tohto článku, v dohodnutých lehotách splatnosti. V prípade omeškania sa s úhradou odmeny, má Poskytovateľ nárok na pokutu z omeškania vo výške 0,05 % denne z neuhradenej výšky odmeny, na ktorú má Poskytovateľ nárok podľa jednotlivých bodov tohto článku.
- 5.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľovi vznikli z plnenia Zmluvy, vrátane výdavkov na právne služby, poradenstvo, analýzy, konzultačné činnosti a podobne.

6. Trvanie zmluvy a spolupráca strán

- 6.1 Zmluva sa uzatvára najviac po dobu prípravy Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa. Zmluva zaniká v prípadoch uvedených v Zmluve alebo dohodou zmluvných strán.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 7.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa Poskytovateľ a Objednávateľ riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť a záväznosť a jej výklad, budú rozhodované podľa zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní (ďalej len „ZoRK“). Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodcovským súdom sa v zmysle § 7 ZoRK rozumie jediný rozhodca (ďalej len „rozhodcovský súd“ alebo „ustanovený rozhodca“), ktorý bude ustanovený v zmysle § 6 ods. 3 ZoRK vybranou osobou, ktorou je spoločnosť IURO, s.r.o., so sídlom Miletičova 7, 821 08 Bratislava, IČO 35 979 011, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 39398/B (ďalej len „Vybraná osoba“) v lehote 10 dní odo dňa začiatku rozhodcovského konania, z nasledovného zoznamu rozhodcov „ad hoc“ : 1. JUDr. Michaela Kajabová, reg. číslo SAK 5995, 2. Mgr. Michal Ridzoň, reg. číslo SAK 5449, 3. JUDr. Zsolt Hodosi, reg. číslo SAK 4708, 4. Mgr. Peter Hargaš, reg. číslo SAK 6023, 5. Mgr. Zuzana Dohnanská, reg. číslo SAK 3434, 6. JUDr. Alexander Škrinár CSc., reg. číslo SAK 2220, 7. Ing. Mgr. Peter Kováč, reg. číslo SAK 6307. Vybraná osoba rozhoduje o námietke zaujatosti ustanoveného rozhodcu, o odvolaní ustanoveného rozhodcu z dôvodov uvedených v § 10 ods. 3 ZoRK a o ustanovení náhradného rozhodcu v zmysle § 11 ZoRK.
- Zmluvné strany sa dohodli, že miestom rozhodcovského konania bude Miletičova 7, 821 08 Bratislava (ďalej len „adresa rozhodcovského konania“) a rozhodcovské konanie sa začína dorúčením žaloby Vybranej osobe na adresu rozhodcovského konania. Ďalšie písomnosti v priebehu rozhodcovského konania adresované rozhodcovskému súdu budú doručované ustanovenému rozhodcovi na adresu rozhodcovského konania.
- Zmluvné strany sa dohodli, že jazyk, ktorý sa bude používať v rozhodcovskom konaní, bude slovenský jazyk. Rozhodcovský súd bude rozhodovať na základe listinných dôkazov predložených účastníkmi rozhodcovského konania. Ústne pojednávanie bude nariadené len výnimočne v prípadoch, ak by bez vypočutia účastníkov rozhodcovského konania alebo nimi navrhnutých svedkov nebolo možné dostatočne zistiť skutkový stav pre spravodlivé rozhodnutie. Nariadenie ústneho pojednávania nie je nárokovateľné. Rozhodnutie rozhodcovského súdu je konečné a nie je voči nemu prípustné odvolanie.
- Poplatky sa v rozhodcovskom konaní uhrádzajú na základe písomnej výzvy rozhodcovského súdu. Poplatok za žalobu predstavuje 4 % zo sumy, ktoré je predmetom rozhodcovského konania, najmenej však 166,00 €. V sporoch, v ktorých nemožno určiť hodnotu sporu, predstavuje poplatok za žalobu sumu 1.660,00 €. V prípade neuhradenia poplatku za žalobu v lehote stanovenej rozhodcovským súdom bude rozhodcovské konanie rozhodcovským súdom zastavené. Poplatok za námietku zaujatosti ustanoveného rozhodcu predstavuje 500,00 €. Poplatok za námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu konať a rozhodnúť predstavuje 1.000,00 €. V prípade neuhradenia poplatku za námietku zaujatosti alebo poplatku za námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu v lehote stanovenej rozhodcovským súdom bude námietka rozhodcovským súdom odmietnutá v rozhodnutí, ktorým sa rozhodcovské konanie končí. Rozhodcovský súd môže v zmysle § 29 ZoRK uložiť účastníkovi rozhodcovského konania povinnosť zložiť preddavok na trovy ním navrhnutého dôkazu, a to v lehote určenej rozhodcovským súdom. Ak nebude preddavok na trovy navrhnutého dôkazu účastníkom rozhodcovského konania zložený v lehote určenej rozhodcovským súdom, rozhodcovský súd zamietne návrh na vykonanie daného dôkazu v rozhodnutí, ktorým sa rozhodcovské konanie končí. Rozhodcovský súd prizná účastníkovi konania náhradu trov rozhodcovského konania podľa pomeru jeho úspechu vo veci, pričom trovami rozhodcovského konania sú všetky preukázané, odôvodnené a účelne vynaložené výdavky, ktoré vzniknú v rozhodcovskom konaní v súvislosti s uplatnením alebo bránením práva, najmä hotové výdavky účastníkov rozhodcovského konania a ich zástupcov, trovy na vykonanie dôkazov, poplatky za rozhodcovské konanie, odmena rozhodcovského súdu a jeho hotové výdavky, odmena znalca, odmena tlmočníka a odmena za

zastupovanie. O nároku na náhradu trov rozhodcovského konania rozhodne rozhodcovský súd v rozhodnutí, ktorým sa rozhodcovské konanie končí.

Vo veciach neupravených v ZoRK sa v rozhodcovskom konaní primerane použijú ustanovenia Civilného sporového poriadku, zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v platnom znení, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v platnom znení a vyhlášky MS SR č. 491/2004 Z. z. o odmenách, náhradách výdavkov a náhradách za stratu času pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v platnom znení..

- 7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, v ktorých každý Poskytovateľ a Objednávateľ obdrží po jej podpísaní jeden rovnopis.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Objednávateľa a Poskytovateľa a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov.
- 7.6. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 18.01.2017

STUDNICA, n.o.
Košícká 56, 821 08 Bratislava
IČO: 42 053 064, DIČ: 2022973502



STUDNICA n. o.
Poskytovateľ



Obec Jakubov
Objednávateľ

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb

Zoznam povinných príloh žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie:

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti
2. Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní (t.j. sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres)
3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie
5. Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)
9. Stanovy (len občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb)
10. Nadačná listina (len nadácia)
11. Štatút (len nezisková organizácia)
12. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie (len príspevková organizácia)
13. Tepelnotechnický posudok
14. Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať
15. Vyjadrenie orgánu ochrany prírody (príslušného okresného úradu)